

Положение о Втором Открытом фестивале педагогических идей и инноваций в области образования «ФОРМУЛА УСПЕХА-2020/2021»

ООО «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «СМАРТ»

109147 г. Москва, ул. Таганская д.30/2, эт.1, пом.1, к.1, оф. 54, тел. 8 (926) 886-83-19, www.maosmart.ru e-mail: orgkomitet-740@yandex.ru

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок организации и проведения Второго Открытого фестиваля педагогических идей и инноваций в области образования «ФОРМУЛА УСПЕХА-2020/2021» (далее – Фестиваль), категории участников, основные номинации, подведение итогов и награждение победителей и призеров.

1.2. Фестиваль направлен на обобщение педагогического опыта, создания эффективной методической системы, доступной для всех участников образовательного процесса на основе современных информационно-коммуникационных технологий; выявление, совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы, поддержку лучших специалистов и руководителей.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Основными целями и задачами являются:

- обеспечение непрерывного профессионального роста педагогов в процессе предъявления и распространения педагогических инноваций в сфере образования;
- определение эффективных педагогических практик в системе образования;
- поддержка и поощрение творческой активности педагогических работников;
- пропаганда и распространение новых воспитательных методик, технологий в области воспитания учащихся

- содействие в профессиональной ориентации педагогов и повышении их квалификации; возможность способствовать формированию информационной культуры педагогических работников, повышению их профессионального уровня и педагогического мастерства; актуализация необходимости внедрения компьютерных информационных технологий; способствование повышению эффективности образовательного процесса за счет сочетания традиционных и компьютерных методов обучения.

- содействие росту престижа образования, повышение статуса профессии учителя, публичного признания личного вклада творчески работающих педагогических работников, активизации исследовательского, творческого, профессионального потенциала, поддержки и поощрения педагогических работников.

III. УЧАСТНИКИ

3.1. Принять участие в Фестивале могут педагогические работники и руководители любых образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); специальных (коррекционных) образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и т.д.).

3.2. Участниками Конкурса являются:

- руководители, заместители директоров, директора образовательных учреждений;
- учителя, педагоги, воспитатели, инструкторы образовательных учреждений;

IV. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Фестиваль проводится в два этапа:

Первый этап (отборочный) - в соответствии с данным положением готовится пакет конкурсных материалов. В оргкомитет представляются Регистрационная заявка конкурсанта (Приложение № 1) и конкурсный материал, отражающий деятельность конкурсанта в сфере образования. Работы принимаются с 20 августа 2020 г. по 10 ноября 2020 г. включительно.

Второй этап (финал) – с 6 по 8 января 2021 года – **победители отборочного этапа фестиваля будут приглашены в Москву (гостиничный комплекс «Измайлово», корпус «Дельта»)** на новогодние праздники для участия в финале Второго Открытого фестиваля педагогических идей и инноваций в области образования.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший руководитель образовательного учреждения»;
- «Лучший воспитатель»
- «Лучший учитель начальных классов»
- «Лучший учитель-предметник»
- «Лучший классный руководитель»

4.3. К участию в Фестивале допускаются конкурсанты от образовательных учреждений, предоставившие следующие материалы не позднее 10 ноября 2020 года:

- *Регистрационную заявку (Приложение № 1): заполнять и присылается в формате WORD.*
- *Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2): присылается фото или сканкопия подписанного согласия*
- *Конкурсный материал (визитка, презентация, самопрезентация, видеоролик, фильм), отражающий деятельность конкурсанта.*

В конкурсных материалах участников могут быть отражены: краткая биографическая справка, раскрывающая основные профессиональные этапы деятельности, раскрывающие его личность, достижения, деятельность конкурсанта в общественной жизни учреждения, фотографии, копии дипломов, документов о поощрении, наградах и т.д.; представление программы, устава, эмблемы, девиза, раскрытие программ деятельности, демонстрация образцовой организации и методик проведения учебных занятий, выработки единого подхода к применению эффективных средств, различных методов и методических приемов обучения, воспитания, а также распространение передового опыта в проведении занятий; ссылки на сайт, публикации в СМИ, участие в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, олимпиадах, телепередачах; материалы могут быть озвучены, прокомментированы или дополняться справками, протоколами, таблицами и пр. документами; возможность участия воспитанников педагога, родителей. Ваше представление должно быть актуальным, оригинальным, авторским и содержательным. А ваше выступление ярким, интересным и соответствующим нормам культурной речи и педагогической этики. Хронометраж конкурсного материала не более 10 мин., для тяжелых файлов – материалы размещаются участником в одном из облачных сервисов (Мейл-облако, Гугл-диск, Яндекс-диск, ссылка на размещение в Youtube).

4.4. Требования к предоставляемым материалам:

все материалы присылаются в электронном виде на электронный адрес конкурсной комиссии orgkomitet-740@yandex.ru. Конкурсные материалы, не соответствующие требованиям оформления, не рассматриваются. Конкурсанты могут принять участие как в одной, так и в нескольких номинациях.

4.5. Критерии оценивания:

- соответствие требованиям положения;
- соответствие требованиям ФГОС;
- инновационность, оригинальность и творческий характер содержания выступления;
- результативность и эффективность (реальность достигнутых результатов, практическая значимость, возможность переноса опыта в практику других образовательных организаций);
- презентабельность выступления (яркость, доступность, ясность и четкость изложения, свободное владение материалом, способность привлечь и удерживать внимание аудитории, целесообразность и качество применения аудио-визуальных средств).

4.6. На основании присланных материалов – регистрационной заявки конкурсанта и конкурсного материала Вам будут высланы реквизиты на оплату. Сумма организационного взноса составляет 300 рублей (триста рублей) за одну номинацию.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. По итогам участия в отборочном этапе Фестиваля (не позднее 20 ноября 2020 года) определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации. Победители и призеры награждаются дипломами соответствующих степеней и будут приглашены в Москву для участия в финале.

5.2. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификаты участников Фестиваля и сертификат на 100 СМАРТрублей

*СМАРТрубли - рубли, которые выдаются в виде сертификата на указанную сумму и могут быть использованы на все проекты и мероприятия, проводимые ООО «МАО «СМАРТ» в течение 2020/2021 учебного года.

5.3. Призовой фонд Финала Фестиваля в каждой номинации распределяется следующим образом:

I место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 15000 рублей

II место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 10000 рублей

III место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 5000 рублей

**Сертификат на отдых в г. Сочи может быть реализован в июле 2020 года на проживание в гостинице «Эллас», гостиница «Пальма», гостиница «Уют», гостиница «Чайка» (г. Сочи, микрорайон Адлер, ул. Просвещения). Даты заезда будут сообщены на Финале Фестиваля.

5.4. В случае утверждения специальных номинаций в каждой из них определяется один победитель.

5.5. Вся информация о ходе проведения Фестиваля будет размещена на web-сайте организатора ООО «МАО «СМАРТ» - www.maosmart.ru

5.6. Учредитель Фестиваля: Международная Академия Образования «СМАРТ».

Контактные телефоны: 8 926 886 83 19 Наталья Парушкина, электронный адрес: orgkomitet-740@yandex.ru

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА

в Втором Открытом фестивале педагогических идей и инноваций в области образования «ФОРМУЛА УСПЕХА-2020/2021»

Фамилия, Имя и Отчество конкурсанта	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Полное название ОУ	
Сокращенное название ОУ	
Местонахождение ОУ (адрес)	
Должность	
Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)	
Квалификационная категория, ученая степень, ученое звание	
Стаж работы: общий/в данной организации	
E-mail конкурсанта, моб. телефон для связи	
Номинация	
Название презентации	
Ссылка на конкурсный материал (заполняется, если материал залит на сторонний ресурс)	

Оплату за участие в мероприятии 300 (триста) рублей гарантируем (выбрать и отметить способ оплаты):

- Перечислением по безналичному расчету на р/счет Оргкомитета (договор и счет по реквизитам организации)
- Переводом через местное отделение банка (квитанция)
- Электронные платежи (карты Visa, MasterCard)

Заполненную Заявку следует направить по e-mail: orgkomitet-740@yandex.ru не позднее 10 ноября 2020 года, после чего Вам будут высланы реквизиты для оплаты.

С уважением, оргкомитет. - 8-926-886-83-19

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____, адрес регистрации: _____, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, ООО «МАО «СМАРТ».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; адрес местожительства, адрес места работы; должность; сведения об образовании, квалификации, стаже; телефоны рабочий и мобильный; E-mail личный и рабочий.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ООО «МАО «СМАРТ» _ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /